

**Notulen vergadering Medezeggenschapsraad CBS Tabitha**

**Locatie: MS Teams (link volgt)**

**Aanwezig; oudergeleding- Patricia Bokhorst, Riz Ahmed, Tom Snelting,  
personeelsgeleding- Daniel de Nijs, Marielle van Dooren, Louke Deurvorst en Jolanda Hetem (notulen) Tim Klazinga tot de pauze.**

**Afwezig: Sandra Butter (met bericht)**

**Woensdag 08 december 2021; 20.00-22.00 uur**

**Tot de pauze is de directeur aanwezig, na de pauze betreft het onderwerpen die door de MR intern wordt besproken**

Item	Tijd	Onderwerp	Type	Bijlage*	Wie	Rol MR
1	20.00	Opening	i		TS	
2	20.01	<p>Vaststellen notulen vorige vergadering, vaststellen agenda</p> <p>Niet iedereen kon de notulen openen. Nadat Marielle het document met ons gedeeld heeft (op teams) moet er bij punt 3 over de 100 euro die het bestuur bovenschools wilde gebruiken voor algemeen belang bij komen te staan dat dat voor Tabitha gaat naar een combifunctie van onderwijsassistenten en NT2 ondersteuning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hoe gaan we om met publicatie van het advies?</i></li> </ul> <p>Tim geeft aan dat dit open en transparant zou moeten gebeuren.</p> <p>Tom heeft een brief mede namens de MR leden naar het bestuur gestuurd over de gang van zaken over de samenwerking met De Wilgen. Hierbij heeft hij ( n.a.v. onze vorige MR werkvergadering) aanbevelingen over de samenwerkingsvorm, het proces van betrokkenheid en het proces van inhoud geformuleerd. Het bestuur heeft een antwoord gegeven waarbij ze beloven de scholensamenwerking uit handen te geven aan een externe adviseur.</p>	b		TS	
3	20.05	Mededelingen directeur o.a.	i		TK	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Terugkoppeling inbreng MR m.b.t. schoolgids</i> Tim heeft onze feedback verwerkt zodat er een aantal aanpassingen zijn gedaan. Eén punt over de kanjertraining n.a.v. de kleur van de petten komt terug op de agenda. Ook het punt van blz 27 over de sociale emotionele ontwikkeling van het kind komen we in een andere vergadering terug.</li> <li>• <i>Update jaarplan</i> Tim wil het volgend schooljaar het jaarplan eerder versturen. Nu is het meer een evaluatie. Daarvoor zal Tim een tijdelijk opstellen zodat we de MR vóór de zomervakantie het jaarplan kan goedkeuren. De specialisten zijn druk bezig. EDI is weer opgepakt.</li> <li>• <i>Coronamaatregelen</i> Vanuit de regering zijn er aanbevelingen gedaan over het testen van kinderen. Het bestuur heeft in zijn communicatie de verkeerde suggestie gewekt dat testen en mondkapjes een verplichting zouden zijn. (Voor zowel kinderen vanaf groep 6 als alle leerkrachten) Of er nog één week voor of na de Kerstvakantie een lockdown is is afwachten. Mochten we na de Kerstvakantie langer dicht blijven dan gebruiken we de eerste maandag om thuisonderwijs in orde te maken.</li> <li>• <i>Samenwerking De Wilgen</i> Er is een werkgroep samengesteld. Deze bestaat uit beide directeuren Tim en Maurice aangevuld met Linda/ Loes (Tabitha), Marleen (De Wilgen), Jelle (kwartiermaker) en Eef (bestuur). Als laatste heeft Eef de projectleiding uit handen gegeven aan een extern iemand. Ons verzoek voor duidelijkheid over de juridische grondslag van de samenwerking is onbeantwoord en zal (opnieuw) bij de werkgroep neergelegd worden. De specialisten van Tabitha zoeken al toenadering tot collega's van De Wilgen. De MR van beide scholen heeft nog een afspraak staan om kennis te maken.</li> <li>• <i>Personele zaken</i> In groep 6 is een leerkrachtwissel geweest. Daardoor doet Joyce twee dagen groep 6A en ook 2 dagen 6B. Daardoor gaat Naomi de dag bij Sanne in groep 4 overnemen. Loes die in het nieuwe jaar komt gaat Linda vervangen.</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>Christianne (IB-er van De Wilgen) komt tijdelijk de IB-zaken van Marye overnemen die in januari geopereerd gaat worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Overige mededelingen</i></li> </ul>				
	20.45	<b>PAUZE</b>				
4	21.00	<p>Beleidsplan Hoogbegaafdheid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reacties verzamelen</i></li> </ul> <p>Wat leuk dat dit is doorgestuurd. Hier hoeft de MR niet mee in te stemmen. Wel is duidelijk dat de te maken stappen nog ergens duidelijk zichtbaar gemaakt moeten worden. Tom zal contact opnemen met Salomé en/ of Pascale om de punten vanuit deze vergadering te bespreken.</p>	m	Mail LD 11/11	LD	A
5	21.20	<p>Samenwerking De Wilgen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Rondje reacties, vervolg bepalen</i></li> <li>• <i>Reactie CvB op pre-advies MR</i></li> </ul> <p>Zie punt 2 en 3.</p>	m	Mail TS: 29/11	TS	I/A?
6	21.45	<p>Ingekomen post</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Reactie(s) n.a.v. voorgenomen samenwerking De Wilgen</i></li> </ul> <p>Er is door ouders aandacht gevraagd voor het onderwerp "identiteit".</p>	i		TS	
7	21.50	<p>Vervolg activiteitenplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Hoe gaan we om met de overige agendapunten?</i></li> </ul> <p><b>-Zichtbaarheid MR</b></p> <p>Patricia, Tom en Jolanda gaan hiermee in januari aan de slag. Te denken valt aan een spreekuur via teams</p> <p><b>-Sponsoring</b></p> <p>Komt later terug als daar sprake van is.</p> <p><b>-Begroting 2022</b></p> <p>Dit onderwerp komt globaal terug op de agenda; hoeft niet in detail omdat de MR hier geen zeggenschap over heeft.</p>	b		TS	

		<b>-GMR</b>  Bij de bijeenkomst van 16 november is niemand van onze MR geweest. We krijgen een samenvatting van Tom door gestuurd.				
8	21.55	Rondvraag Wat fijn dat Daniel zo snel de website m.b.t. de MR in orde heeft gemaakt. Complimenten!			Allen	
9	22.00	Sluiting			TS	

Rol MR		Type agendapunt	
I	Instemmingsrecht	i	informerend
A	Adviesrecht	o	oriënterend
OG	Oudergeleding	m	meningsvormend
PG	Personeelsgeleding	b	besluitvorming
		a	actie

x = bijlage worden minimaal 1 week voor vergaderdatum aangeleverd