

Notulen vergadering Medezeggenschapsraad CBS Tabitha

Locatie: CBS Tabitha

Woensdag 10 februari 2022; 20.00-22.00 uur

Tot de pauze is de directeur aanwezig, na de pauze betreft het onderwerpen die door de MR intern wordt besproken

Notulen gemaakt door Marielle van Dooren

Aanwezig:

Ouder geleding -**Tom Snelting, Riz Ahmed, Patricia Bokhorst, Sandra Butter**

Personeelsgeleding - **Jolanda Hetem, , Daniel de Nijs, Louke Deurvorst (via teams),Marielle van Dooren**

Tim Klazinga - bevoegd gezag

Peter Parent -op uitnodiging

Item	Tijd	Onderwerp	Type	Bijlage*	Wie	Rol MR
1	20.00	Opening Welkom Kees	i		TS	
2	20.01	Vaststellen notulen vorige vergadering, vaststellen agenda	b		TS	
3	20.05	Mededelingen directeur o.a. <ul style="list-style-type: none"> • <i>Stand van zaken impact Corona</i> Heeft veel effect op de school. Wordt steeds moeizamer om in te vullen bij uitval lkr. Helaas daarom vaak nu groepen thuisonderwijs. • <i>Personele zaken</i> Linda Koehorst is na een korte uitstap weer terug. IB is weer goed bezet. • <i>Overige mededelingen</i> Met de komende versoepelingen; de komende week blijft voor de school even de situatie in stand voor de laatste paar dagen. Tip; communiceer bijtijds. 	i		TK	
4	20.15	Kennismaking Kees Parent – projectleider ihkv Samenwerking De Wilgen <ul style="list-style-type: none"> • <i>Voorstelronde</i> 	io		KP	A

		<p>We stellen ons voor. We bespreken wat de aankondiging van de samenwerking met ons doet en hoe we er in staan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Eerste uitwisseling van ideeën en actuele vragen</i> <p>We hebben behoefte aan transparantie; ambities van het bestuur, gemeente en de beide scholen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verdere procesplanning</i> <p>Projectplan; wie gaat waar over, wanneer mag wie er iets over zeggen.....</p> <p>Vlot een visie, middelen, en actie plan klaar om duidelijkheid te scheppen. We starten z.s.m. met actie om</p> <p>Projectgroep met lkr om visie e.d. te bepalen, met als klankbord ouders en kinderen;</p> <p>Projectgroep met professionals (+-6 personen)</p> <p>Klankbord ouders en kinderen- leerlingenraad</p> <p>Studenten erbij betrekken (student van de VU -organisatie)</p> <p>Begin maart nog een extra MR vergadering.</p> <p>Volgende keer neemt Peter een projectplan mee.</p>				
	21.15	PAUZE				
5	21.25	<p>Terugblik kennismaking projectleider en bepalen vervolgacties MR</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Welke acties zijn op dit moment van ons nodig?</i> <p>Actie Tom: Datumprikker voor MR vergadering in Maart.</p> <p>Jolanda; neemt contact op met iemand van de Wilgen en we kunnen Christianne vragen om contact te leggen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kennismaking MR De Wilgen</i> 	mb		TS	A
6	21.35	Werkdrukgeden	o		PG	I

		<ul style="list-style-type: none"> Hoe gaat de PMR het evaluatie en planningsproces inrichten? <p>Er staat een datum gepland.</p>				
7	21.50	<p>Ingekomen <i>en uitgaande</i> post</p> <ul style="list-style-type: none"> Aanbod MR training Publicatie notulen <p>Mogen op de site actie Daniel</p> <ul style="list-style-type: none"> Publicatie advies op de website + tekst <p>Advies naar het bestuur gaan we ook op de site te zetten. Actie Daniel</p>	ib		Allen	
9	21.55	<p>Rondvraag</p> <p>Riz; hekken van de school Octopus zijn vaak nog dicht. Meld bij Tim. Lkr die aan die kant werken even op letten.</p>			Allen	
10	22.00	Sluiting			TS	

Rol MR		Type agendapunt	
I	Instemmingsrecht	i	informerend
A	Adviesrecht	o	oriënterend
OG	Oudergeleding	m	meningsvormend
PG	Personeelsgeleding	b	besluitvorming
		a	actie

x = bijlage worden minimaal 1 week voor vergaderdatum aangeleverd