

## Notulen vergadering Medezeggenschapsraad CBS Tabitha

**Locatie: CBS- Tabitha**

**Woensdag 12 april 2023; 20.00-21.45 uur**

*Tot de pauze is de directeur aanwezig, na de pauze betreft het onderwerpen die door de MR intern wordt besproken*

*Aanwezig: Tom Snelting, Riz Ahmed, Sandra Butter, Patricia Bokhorst, Louke Deurvorst, Daniel de Nijs, Marielle van Dooren, Tim Klazinga*

*Afwezig: Jaap Verschoor*

Item	Tijd	Onderwerp	Type	Bijlage*	Wie	Rol MR
1	20.00	Opening	i		TS	
		Vaststellen notulen vorige vergadering, vaststellen agenda Marielle stuurt de notulen nogmaals ;-)	b		TS	
		Ingekomen post <i>geen</i>	i		TS	
2	20.05	<p>Mededelingen directeur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Schoolplan (voortgang)</i></li> <li>- <i>Concept formatieplan</i></li> <li>- <i>Concept vakantie regeling '23/'24</i></li> </ul> <p>*Het schoolplan is geëvalueerd door het team. Er is besloten om een schoolplan te schrijven voor een jaar, wegens de samenwerking met de Wilgen.</p> <p>Na de samenvoeging zal er weer een duidelijk schoolplan komen voor de komende jaren.</p> <p>*Komend schooljaar is er weer ruimte voor 16 groepen. Waarschijnlijk gaan we iets teruglopen in aantal leerlingen, voornamelijk door verhuizingen.</p> <p>We bespreken de werkdruk en de inzet van de werkdruk gelden. NPO-gelden vallen weg. De Scandinavische dagen zullen hierdoor vervallen.</p> <p>De personele bezetting komt zeer waarschijnlijk gewoon rond.</p> <p>*Vakantie regeling; Advies- de laatste periode is erg lang. Wellicht kan de week voorafgaand aan de koningsdag geen vakantie week zijn en meer in de eindfase van het schooljaar worden ingezet. (GMR) Het ministerie geeft aan dat het verstandig is om een studiedag niet midden in een week te doen, maar aansluitend aan het weekend.</p>	i		TK	

3	20.20	MR avond - Samenwerking De Wilgen - <i>Terugblik &amp; reflectie</i>  Tip; misschien zijn nog niet alle onderdelen belicht. Handig om te bekijken of we nog stukjes missen.	io		TK	
4	20.35	Vooruitblik komende periode - <i>Inventarisatie van vraagstukken die de komende tijd worden voorgelegd aan de MR</i> - <i>Opstellen van een bijbehorende planning voor besluitvorming</i>  SER Schoolplan Werkverdelingsplan Formatie Evaluatie schoolplan  Petjes kanjertraining; deze gaan automatisch over op blauw, ipv zwart. Het wordt gefaseerd ingevoerd.	a		Allen	
	21.10	<b>PAUZE</b>				
5	21.20	Verkiezingen - <i>Er zijn geen nieuwe aanmeldingen.</i> - <i>Vaststelling kandidatuur Sandra.</i>  We zijn blij dat Sandra nog een termijn wil doen.	ob		TS	
6	21.30	Rondvraag *2024 moeten er nieuwe verkiezingen komen, omdat er dan een samenvoeging van MR-en komt. We moeten gaan nadenken over de vorm. *Bepalen van de nieuwe schooltijden- hoe gaan we dit doen. Onze MR hoeft hier niks mee te doen, tot dat onze huidige tijden zouden gaan veranderen. *Kunnen we samen nadenken over de ouderbetrokkenheid? Ouderparticipatie en educatief partnerschap; hoe houden we contact? * 9 mei ouderavond heeft de MR geen expliciete rol in. * Riz maakt een datumplanner voor mogelijkheden.			Allen	

7	21.45	Sluiting			TS	
---	-------	----------	--	--	----	--

**To Do:**

Ouder contact moment regelen via Teams – Riz en Tom

Advies voor de laatste schoolperiode; verschuif de vakantie, d.m.v. een week meivakantie en een week later. Tim neemt dit mee naar het directeuren beraad.

Z.s.m. data prikken voor het adviesrecht van de MR – extra data vaststellen. Tim maakt een plan zodat wij de data kunnen vaststellen.

Rol MR		Type agendapunt	
I	Instemmingsrecht	i	informerend
A	Adviesrecht	o	oriënterend
OG	Oudergeleding	m	meningsvormend
PG	Personeelsgeleding	b	besluitvorming
		a	actie

x = bijlage worden minimaal 1 week voor vergaderdatum aangeleverd