

Agenda vergadering Medezeggenschapsraad CBS Tabitha

Locatie: CBS- Tabitha

Woensdag 13 september 2023; 20.00-22.00 uur

Tot de pauze is de directeur aanwezig, na de pauze betreft het onderwerpen die door de MR intern wordt besproken

Item	Tijd	Onderwerp	Type	Bijlage*	Wie	Rol MR
1	20.00	Opening	i		TS	
		Vaststellen notulen vorige vergadering, vaststellen agenda	b		TS	
		Ingekomen post <i>Niets ontvangen</i>	i		TS	
2	20.05	<p>Mededelingen directeur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualiteit - Schoolgids <p><i>Soms zoeken naar de rol van Tim, Linda en Marije. Koffiemomentje is vervangen door een Parro momentje. Geen online bijeenkomst meer op di en do om 08.00 uur. Tim denkt dat er een redelijke rolverdeling is en Linda en Marije worden steeds beter gevonden door het personeel.</i></p> <p><i>Schoolgids, opmerkingen over de ouderbijdrage, moeten de kosten over kamp vermeld worden? Ja, dat moet.</i></p> <p><i>Opmerking: sommige onderdelen van de schoolgids zijn te gedetailleerd. Stukje cultuur is te summier. Grote aanpassingen zijn door Linda gemaakt. Feedback over schoolgids worden door de MR leden naar Linda gestuurd.</i></p>	i m	Mail 09-09	TK	
3	20.15	<p>Takenpakketten schoolleiding</p> <p><i>Eindverantwoordelijk is Tim, Linda en Marije uitvoerend maar beide hebben een stevig mandaat.</i></p>	i		TK	A
3	20.30	<p>Samenwerking De Wilgen</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>vervolgproces (team, communicatie, inspraak, besluitvorming, rol MR).</i> <p><i>Tim: streven SER 2.0 eind september opleveren. Half oktober verwachting bij MR. Er is een ontwikkelagenda maar nog geen projectplanning. Wil je de planning inlezen dan kan Tim ervoor zorgen dat je de informatie ontvangt.</i></p>	io		TK	

	20.50	PAUZE				
4	21.00	<p>MR samenstelling</p> <ul style="list-style-type: none"> - vz, secr, website, - aansluiten locatieleider? <p><i>Zijn we tevreden met de voorzitter? Unaniem- ja Rol secretaris, Marielle neemt de rol op van secretaris, notulist-rouleren, voor de 2^e vergadering blijft jaap de notulist</i></p> <p><i>Verzoek: advies stukken eerder bij inleveren en scherper geformuleerd (voorbeeld ouderbijdrage schoolgids, dus niet de hele schoolgids doorspitten)</i></p>	mb		TS	
5	21.10	<p>Activiteitenplan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wie wil actualiseren? - Welke onderwerpen voegen we toe? <p><i>Louke, Marielle, Daniel en Jaap pakken het op. Er is een MR teamaccount! Info per app volgt.</i></p> <p><i>Longlist:</i></p> <p><i>Actuele onderwerpen discussie en stand van zaken betreffende klimaat/meubilair/mobiel gebruik leerkrachten/gezonde school/schooltijden nieuwe school.</i></p>	oa		Allen	
6	21.20	<p>Afstemming MR De Wilgen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gesprek CvB inz o.a. huisvesting? <p><i>Afwachten tot SER, daarna contact zoeken.</i></p>	oa		Allen	
7	21.30	Rondvraag			Allen	
8	22.00	Sluiting			TS	

Rol MR		Type agendapunt	
I	Instemmingsrecht	i	informerend
A	Adviesrecht	o	oriënterend
OG	Oudergeleding	m	meningsvormend
PG	Personeelsgeleding	b	besluitvorming
		a	actie
x = bijlage worden minimaal 1 week voor vergaderdatum aangeleverd			